| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS | Código: FOR-GA-009<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| Nombre de Unidad Operativa: Jardín Andsol | Localidad: San Cristóbal | Dirección: Carrera 26i # 1-44 sur | Año: 2025 | Fase de transición: I ___ II ___ III ___ |
|---|---|---|---|---|

| | MES: Enero | | MES: febrero | | MES: Marzo | | MES: Abril | | MES: Mayo | | MES: Junio | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BOLSA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA |
| DIA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 0 | 26 | 0 | 0 | | |
| 2 | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | | | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | | |
| 4 | | | 0 | 23 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 6 | | | 0 | 17 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 26 | | |
| 7 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 8 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 15 | | |
| 9 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 10 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | | |
| 11 | | | 0 | 22 | 0 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 12 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 46 | 0 | | |
| 13 | | | 0 | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 24 | | |
| 14 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | | |
| 15 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | | |
| 16 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 | 0 | | |
| 17 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 18 | | | 0 | 24 | 0 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 19 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 20 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 24 | | |
| 21 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | | | | |
| 23 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 25 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 23 | 0 | 0 | | | | |
| 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 27 | 0 | 0 | 0 | 16 | 23 | 18 | 0 | 28 | | | | |
| 28 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | | | | |
| 30 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Resumen mes: C - NC | C | C | C | C | C | C | C | C | | | | |
| TOTAL | 0 | 80 | 42 | 169 | 23 | 138 | 0 | 207 | 46 | 92 | | |
| | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | |

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca) De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES | Código: FOR-GA-009<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025<br>Página. 1 de 2 |
|---|---|---|

| Nombre de Unidad Operativa: Aiesa | | | Localidad: San Cristobal | | | | Tipo unidad: | | Propia [ ] Tercerizada [ ] | Año: 2025 | Fase de transición: [X] Fase I [ ] Fase II | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIA / BOLSA | MES: Mayo | | MES: | | MES: | | MES: | | MES: | | MES: | |
| | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 0 | 12 | | | | | | | | | | |
| 23 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 24 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 25 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 26 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 27 | 0 | 23 | | | | | | | | | | |
| 28 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 29 | 0 | 19 | | | | | | | | | | |
| 30 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 31 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| Resumen mes: C - NC | C | C. | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 0 | 39 | | | | | | | | | | |
| | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | |

En este formato se hara el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario



Powered by CamScanner